



Durée
2 JOURS
16 Heures

Public concerné
Dirigeant, salarié, plus
largement tout public

Formation pour tous



Les besoins spécifiques
seront étudiés au cas par
cas afin de mobiliser les
moyens nécessaires

Pré-requis
Avoir des notions avec
l'utilisation d'un appareil
informatique

Tarif
480.00€ TTC/jour/personne

Formation
De 1 à 8 stagiaires
En présentiel ou distanciel

Lieu
En INTRA ou dans une salle
de location adaptée tout
public située à Orléans.

Dates
A définir

Objectif : Utiliser le logiciel d'encaissement LEO2 dans toutes ses fonctionnalités pour effectuer les ventes dans un commerce

Compétences visées :

Être capable de gérer les fonctionnalités diverses de la caisse
Gérer les tickets encaissés et établir les ventes sur table (restauration)
Gérer les gestions « à suivre », tables comptoir et mise en attente
Savoir gérer la partie gestion, changement de clavier et autres fonctions diverses
Gérer les règlements divers
Être capable de créer, modifier les comptes clients
Savoir d'établir les commandes clients, livraison, facturation et la clôture de caisse.

Contenu du programme LEO2

JOUR 1 : 8 heures

MODULE 1 : PRESTATION DE L'ECRAN DES VENTES

Ecran d'accueil / Ecran de caisse

MODULE 2 : UTILISATION VENTE DIRECTE

Vente / Modification du prix d'un produit / Retour marchandise / Suppression / Abandon

MODULE 3 : VENTES SUR TABLE

Ouverture de table / Rappel de table / Transfert de table / Partage de note

MODULE 4 : GESTION DES « A SUIVRE » ET MENUS

Gestion des « A suivre » / Table Comptoir / Mise en attente

JOUR 2 : 8 heures

MODULE 5 : UTILISATION DES TOUCHES DE FONCTION

Annulation / Changement de clavier / Consulter un compte client / Gestion des offerts / Mouvement de caisse et autres

MODULE 6 : GESTION DES REGLEMENTS

Règlement/ Avoir

MODULE 7 : GESTION DES COMPTES CLIENTS

Créer, modifier, gérer et diverses fonctionnalités

MODULE 8 : GESTION DES COMMANDES CLIENTS ET CLOTURE CAISSE

Commandes clients / Livraison / Facture / Gestion fidélité / Clôture

Horaires de formation

De 8h00 à 12h00 et de
14h00 à 18h00

Organisme de formation

ASCE 45

N° SIRET : **34400564000026**

N° de déclaration d'existence

24450049745

Formateur : Mr BIRRE Flavien ou Mr BLAISE Marc - Formateurs expérimentés

Modalités pédagogiques

Diaporama, jeux de rôles

Apports théoriques et pratiques

Support de formation papier + support de formation numérique qui sera mis à disposition

Evaluation de l'action et appréciation des résultats

Formation non diplômante.

Feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur.

Evaluation du stagiaire par le formateur tout au long de la formation :

Échanges, observations, analyses.

Acquisition des compétences : Test de fin de formation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Fiche de satisfaction à compléter en fin de formation puis un questionnaire à froid dans les 2 mois après la formation pour évaluer les compétences acquises et leur mise en œuvre.

Remise d'une attestation de fin de formation.